

Naam document: **Behandelovereenkomst volwassen cliënten voor psychosociale sector**

Nummer : 171216R
Versie :
Categorie :
Datum :
Auteur: :

Behandelovereenkomst volwassen cliënten voor psychosociale sector

Vooraf

De therapeut heeft bij wet een overeenkomst met de cliënt nodig om een behandeling aan te gaan. Een overeenkomst komt tot stand door opdracht en aanvaarding. Dus wanneer een cliënt bij de therapeut komt met een hulpvraag en de therapeut hierop ingaat door te gaan behandelen, is er sprake van een behandelovereenkomst (mondeling). Er is geen schriftelijke behandelovereenkomst nodig in geval van volwassen handelingsbekwame cliënten.¹

Toch wordt voor de positie van de therapeut in geval een klacht wordt ingediend, dringend aangeraden en door beroepsverenigingen ook verplicht gesteld, een schriftelijke overeenkomst af te sluiten. De keuze is tot nog toe aan de beroepsvereniging om dit verplicht te stellen en wanneer dit niet verplicht is, is het aan de therapeut welke vorm hij kiest.

Daar valt natuurlijk altijd je eigen touch aan te geven, wat layout betreft. Maar ook als jij bijvoorbeeld vindt dat cliënten 1 dag van te voren de sessie zonder betaling mogen annuleren, dan verander je de 2 dagen, zoals die in dit voorbeeld staan, in 1 dag.

Een behandelovereenkomst is er om zaken goed geregeld te hebben, voor het geval iemand een klacht heeft. Maar we realiseren ons dat je tegelijkertijd niet een administratief zakelijke sfeer naar je cliënt wilt uitstralen en je de hoogst noodzakelijke dingen noemt in de behandelovereenkomst.

Zorg daarom voor goede informatie op jouw website. Bijvoorbeeld een algemene voorwaarden document en informatie over het klacht- en tuchtrecht en vergoeding door zorgverzekeraars.

¹ In de Wkkgz wordt gesproken over een schriftelijke behandelovereenkomst als er sprake is van een instelling. Hoofdstuk 2 artikel 4. Wij vermoeden dat hier niet de ZZP'er wordt bedoeld. Mocht dit in de loop der tijd anders blijken te zijn, wordt dit met de beroepsverenigingen gecommuniceerd.

BEHANDELOVEREENKOMST

voor toepassing van praktijk

IN HET KADER VAN DE WET GENEESKUNDIGE BEHANDELINGSOVEREENKOMST (WGBO)

Dit formulier dient vooraf aan de behandeling na invulling door zowel de cliënt als de therapeut aan de achterzijde te worden ondertekend. Een exemplaar is voor de cliënt. De therapeut dient een exemplaar in het dossier van zijn cliënt op te bergen.

Op 1 april 1995 is de wet WGBO in werking getreden. Deze wet versterkt de positie van de cliënt ten opzichte van artsen, verloskundigen, paramedici en andere hulpverleners. In de wet WGBO is onder meer geregeld: recht op informatie, toestemmingsvereiste voor de behandeling, de plicht om een cliëntendossier aan te leggen, recht op inzage in dit dossier, geheimhouding van cliënten gegevens. Het dossier wordt conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard. Er bestaat sinds 1 januari 2020 inzagerecht voor nabestaanden. Verder is aan de informatieplicht van de hulpverlener het navolgende toegevoegd: het zwaartepunt komt te liggen op het “samen” beslissen over de behandeling met de patiënt/cliënt.

Alle therapeuten, aangesloten bij de beroepsvereniging, zijn gehouden aan de richtlijnen van de Beroepscode. Mocht u onverhoopt klachten hebben, kunt u zich voor het klachtrecht wenden tot de beroepsvereniging . (www.....nl), en voor het tuchtrecht van RBCZ, stichting TCZ Tuchtrecht Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (www.tcz.nu).

Als de therapeut - binnen het kader van een andere therapie, waarin hij/zij geschoold is - het nodig of nuttig acht - van de regelgeving in het Reglement ‘Handelingen van de (naam beroepsvereniging...) therapeut’ af te wijken, dient hij/zij dit te doen in overleg met de cliënt, in een andere setting, in een andere context en buiten deze behandelovereenkomst voor (soort.....) therapie.

- De cliënt stelt het wel niet op prijs dat informatie vooraf bij de huisarts, specialist of collega therapeut wordt ingewonnen.
Anders, namelijk:
- De cliënt stemt wel niet in dat gedurende de behandeling of achteraf verslag wordt gedaan aan de huisarts en / of collega-verwijzer.
Anders, namelijk:
Naam en adres huisarts:
Telefoon huisarts:
- De cliënt gaat akkoord met de tariefstelling van €,-- (euro) voor het eerste consult met intakegesprek en met het bedrag van €,-- per sessie hierop volgend. Te voldoen: contant. Afzeggen van de afspraak dient minstens 2 werkdagen van te voren geschieden. Indien dit niet gebeurt, wordt de sessie in rekening gebracht.
- De cliënt heeft het privacyreglement van praktijkgelezen (keuze: "welke aan u is uitgereikt", of "welke vermeld staat op de website van praktijk") en cliënt stemt in met dit privacyreglement.

- Voor klachten over de behandeling kan de cliënt zich voor het klachtrecht wenden tot de (naam beroepsorganisatie of –vereniging, www.....nl) en voor het tuchtrecht tot de Stichting TCZ, Tuchtrecht Complementaire Zorg (www.tcz.nu).

Achternaam van de cliënt:

Voornamen: roepnaam:

Geslacht: man vrouw

Geboortedatum: / / geboren te:

Burgerlijke staat: beroep:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon: thuis: werkplek:

mobiel

E- mail:

1. Wat is uw hulpvraag en/of met welke klachten gaat u de behandeling aan?
.....
.....
2. Wat is het doel van de therapie?
.....
3. Indien er sprake is van een fysieke klacht, hoe lang heeft u deze klacht? nvt
Sinds (datum):
4. Welke artsen heeft u geraadpleegd? nvt
Dr. huisarts te
Dr. specialist te
5. Indien bekend: wat is de diagnose die de huisarts / specialist heeft gesteld? nvt
.....
.....
6. Wat zijn de adviezen van uw huisarts / specialist ivm uw hulpvraag of klacht waarmee u komt?
 nvt
.....
.....
7. Wat is het resultaat van de gevolgde behandelingen tot nu toe? nvt
.....
.....
8. Bent u momenteel onder medische- psychologische- psychiatrische behandeling ?
nee
9. Welke alternatieve / additieve therapieën heeft u voor deze klacht(en) naast de reguliere
gevolgd? nvt
.....
10. Gebruikt u medicijnen, ja nee Zo ja welke:
11. Opmerkingen / nadere informatie (eventueel onder vermelding bijlagen):
.....
.....
.....

12. De cliënt heeft het privacyreglement van praktijkgelezen (keuze: "welke aan u is uitgereikt", of "welke vermeld staat op de website van praktijk") en cliënt stemt in met dit privacyreglement.
13. Voor klachten over de behandeling kan de cliënt zich voor het klachtrecht wenden tot de (naam beroepsorganisatie of –vereniging, www.....nl) en voor het tuchtrecht tot de Stichting TCZ, Tuchtrecht Complementaire Zorg (www.tcz.nu).
14. Heeft u er bezwaar tegen dat uw e-mailadres voor het cliënttevredenheidonderzoek wordt doorgegeven aan de beroepsvereniging waarbij de therapeut is aangesloten? Ja Nee
15. U weet dat u dan na afloop van de therapie een e-mail krijgt met de vraag of u de online-vragenlijst wilt invullen. Dit is volstrekt anoniem en het adres wordt alleen gebruikt voor het onderzoek.

Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.

Datum: Plaats:.....

Handtekening therapeut

Handtekening cliënt

Naam therapeut:, lidcode Persoonlijk AGB-code

Praktijk AGB-code RBCZ registratienr. Zie voor meer info: www.....nl (website praktijk)